



# TECHNISCHER REDAKTEUR (W/M/D) IN VOLL- ODER TEILZEIT

## ÜBER UNS

Seit 20 Jahren hat sich Dokuwerk als ein führendes, innovatives Dienstleistungsunternehmen für Technische Dokumentation, Übersetzungen und Support rund um Contentmanagement Systeme etabliert.

Als inhabergeführtes Unternehmen bieten wir kurze Wege und ein Arbeitsumfeld, das von Vertrauen und Gestaltungsfreiheit geprägt ist. Die Möglichkeit zu hybridem Arbeiten und einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung sind bei uns genauso selbstverständlich wie eine gesunde Work-Life-Balance.

## IHRE AUFGABEN

- Eigenverantwortliche Konzeption, Erstellung und Überarbeitung technischer Dokumentationen
- Arbeit mit Redaktionssystemen, vor allem SCHEMA ST4
- Beachten der Vorgaben aus dem Redaktionsleitfaden
- Kompetenter Ansprechpartner für unsere Kunden

## IHR PROFIL

- Abgeschlossenes Studium oder vergleichbare Qualifikation im Bereich Technische Redaktion
- Erste Erfahrungen mit professionellen Redaktionstools oder -systemen
- Kenntnisse in SCHEMA ST4 sind von Vorteil
- Vertiefte Kenntnisse in Standardisierung, Modularisierung und Klassifikationsprinzipien

## IHRE STÄRKEN

- Technisches Verständnis gepaart mit der Fähigkeit, komplexe Sachverhalte einfach zu kommunizieren
- Fließende Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse
- Strukturierte, eigenständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Interesse an neuen Herausforderungen und Projekten
- Kommunikative und kundenorientierte Persönlichkeit

## UNSERE BENEFITS

- Sehr flexible Arbeitszeitgestaltung
- Hybrides Arbeiten im Büro und Homeoffice
- Finanzielle Sonderleistungen wie Urlaubsgeld, Weihnachtsgeld, Verkehrsmittelzuschuss
- Betriebliche Altersvorsorge und zusätzliche Versicherungsleistungen
- 30 Tage Urlaub
- Regelmäßige Trainings und Fortbildungen
- Kurse und Veranstaltungen zur Fitness und Gesundheitsprävention
- Kostenfreie Getränke, Snacks und Montagsbrezel
- Vielfältige Firmenevents

## HABEN WIR IHR INTERESSE GEWECKT?

Dann freuen wir uns, wenn Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichen Eintrittstermin an [karriere@dokuwerk.de](mailto:karriere@dokuwerk.de) zusenden oder sich hier direkt im Bewerbungstool registrieren.



## NOCH FRAGEN?

Schreiben Sie uns oder rufen Sie an:

[karriere@dokuwerk.de](mailto:karriere@dokuwerk.de)  
+49 7541 375 14-0

## DOKUWERK KG

Competence Park Friedrichshafen  
Otto-Lilienthal-Straße 6  
88046 Friedrichshafen

[www.dokuwerk.de](http://www.dokuwerk.de)