



EagleBurgmann, ein Joint Venture der deutschen Freudenberg Gruppe und der japanischen Eagle Industry Gruppe, zählt zu den international führenden Unternehmen für industrielle Dichtungstechnologie. Unsere Produkte sind überall im Einsatz, wo es auf Sicherheit und Zuverlässigkeit ankommt: in den Branchen Öl & Gas, Raffinerie, Petrochemie, Chemie, Pharmazie, Nahrungsmittel, Energie, Wasser, Bergbau, Papier, Luft- und Raumfahrt und weiteren. Rund 6.000 Mitarbeiter sorgen in 86 Ländern dieser Welt mit ihrer Leidenschaft und Kompetenz für innovative Produktlösungen und Serviceleistungen in der Dichtungstechnologie. Mit dem modularen TotalSealCare Service unterstreichen wir unsere starke Kundenorientierung und bieten maßgeschneiderte Dienstleistungen für jede Aufgabe.

EagleBurgmann.
Rely on excellence

Für unseren Bereich „Technical Documentation & Change Management“ am Standort Wolfratshausen suchen wir schnellstmöglich einen motivierten und zuverlässigen

TECHNISCHEN REDAKTEUR- SPECIALIST ERSTELLER DOKUMENTATION (M/W/D)

PA-1901052-01-21

Ihre Aufgaben

- Erstellung technischer Dokumentationen, Betriebs- und Wartungsanleitungen
- Erstellen von Zusatzbetriebsanleitungen für ATEX
- Weiterentwicklung der internen Dokumentationsstruktur
- Umsetzung von Standardisierungstechniken, Definition von redaktionellen Regeln und Leitfäden
- Sicherstellung der Konformität zu einschlägigen Normen und Bestimmungen
- Mitarbeit bei der Entwicklung eines einheitlichen Dokumentationsablaufs bei EagleBurgmann für alle Standorte weltweit

Unsere Erwartungen

- Abgeschlossenes Studium (TH/TU/FH) in dem Fachgebiet Technische Dokumentation oder Ausbildung als technischer Redakteur
- Erfahrung im Umgang mit Redaktionssystemen, vorzugsweise SCHEMA ST4
- Kenntnisse der gängigen Normen zur Erstellung von technischen Dokumentationen
- Grundkenntnisse im Bereich Dichtungstechnik wünschenswert
- Starke Zielorientierung
- Ganzheitliches unternehmerisches Handeln
- Englischkenntnisse, verhandlungssicher in Wort und Schrift
- Gute PC-Kenntnisse MS Office, SAP-Kenntnisse wünschenswert
- Teamfähigkeit
- Internationale Reisebereitschaft

Es erwartet Sie...

... eine interessante Aufgabe an einem zukunftssicheren und modernen Arbeitsplatz und eine aufgeschlossene, respektvolle Kultur. Die Kollegen gehen mit Freude und Engagement an neue Aufgaben heran und schaffen eine angenehme Arbeitsatmosphäre. Die Einstufung erfolgt im Texttarife nach Qualifikation. Die Freudenberg Gruppe zeichnet sich zudem durch Offenheit und Chancengleichheit aus. Wir begrüßen daher Bewerbungen von jeder und jedem unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft und Abstammung, einer Behinderung oder anderer gesetzlich geschützter Gründe. Wenn wir Sie neugierig gemacht haben, bewerben Sie sich bitte online bis zum 23.07.2021 über unser internes Freudenberg Jobportal. Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an: human.resources@eagleburgmann.com

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung