

Wir sind seit 2008 als Dienstleister für namhafte Unternehmen der Branchen Maschinenbau, Medizintechnik, Hausgeräte und IT im Bereich der Technischen Kommunikation tätig. An unseren Standorten in Traunstein und Karlsruhe arbeiten wir mit unseren Kunden an verständlichen Informationsprodukten, effizienten Redaktionsprozessen und zeitgemäßen Formen der Informationsvermittlung.



## TECHNISCHER REDAKTEUR (M/W/D)

Auch in diesem Jahr stehen wieder viele neue spannende Projekte an - sowohl in der „klassischen“ Technischen Redaktion als auch bei der Unterstützung unserer Kunden im Bereich Digitalisierung. Hierfür suchen wir für den Standort Karlsruhe oder remote zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung!

### Sie bringen mit...

#### ...das nötige Handwerkszeug:

- Ein Studium in Technischer Redaktion/Kommunikation & Medienmanagement oder einschlägige Erfahrung in der Technischen Kommunikation.
- Die Bereitschaft, in einem Themenbereich der Technischen Kommunikation Spezialwissen auf- und auszubauen, z. B. zu Content Management, Content Delivery, Standards der TD oder Terminologie.
- Deutsch auf muttersprachlichem Niveau, English fließend (C1).

#### ...eine ausgeprägte Dienstleister-Mentalität:

- Sie haben Freude an der Vielfältigkeit Ihrer Aufgaben.
- Sie haben Spaß daran, die optimale Lösung für unsere Kunden zu finden.
- Sie genießen den täglichen Kundenkontakt - so wie unsere Kunden den Kontakt mit Ihnen genießen können.
- Sie bringen Ihre eigenen Ideen in Kundenprojekte mit ein und schauen dabei über den Tellerrand hinaus.

### Das erwartet Sie:

- Eine fundierte und strukturierte Einarbeitung.
- Freundliche und hilfsbereite Kolleginnen und Kollegen.
- Ein flexibles und individuell passendes Arbeitszeitmodell.
- Ortsunabhängiges Arbeiten.
- **Keine Arbeitnehmerüberlassung!**
- Und natürlich: Faires Gehalt, 6 Wochen Urlaub, unbefristeter Arbeitsvertrag, Überstundenausgleich, angenehmes Betriebsklima, kostenlose Getränke, Obstkiste, Firmensport, Jobrad, betriebliche Altersvorsorge, Firmenpartys, Weiterbildung, ergonomischer Arbeitsplatz, High-End-Technikausstattung usw.

### Ihre Aufgaben:

- Erstellen von Informationsprodukten im CCMS des Kunden oder anderen professionellen Tools der Technischen Redaktion.
- Koordination und selbstständige Durchführung von Dokumentationsprojekten, inkl. Informationsbeschaffung, Kommunikation mit Kunden, etc.
- Beratende Tätigkeiten für Themen wie Systemauswahl und Systemeinführung, Analyse und Optimierung von Redaktionsprozessen, Medienkonzepte und Information Engineering.
- Unterstützung von Kunden beim Einsatz unserer Partnersysteme.

Noch Fragen? Gerne per E-Mail an Herrn Justin Schmidt: [justin.schmidt@dokuschmiede.de](mailto:justin.schmidt@dokuschmiede.de)

Vorgeschmack gefällig? Unsere Kollegin Dagmar gibt einen kleinen Einblick in ihr Berufsleben bei der Dokuschmiede.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: [bewerbung@dokuschmiede.de](mailto:bewerbung@dokuschmiede.de)